



АРМЯНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АРМЯНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
АРМЯНСК
ШЕЭР ШУРАСЫ

68 СЕССИЯ I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 10.09.2018

№ 547

О Порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, Армянский городской совет **решил:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (прилагается).
2. Аппарату Армянского городского совета обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Армянского городского совета и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на сайте Армянского городского совета.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Армянского городского совета Республики Крым по вопросам развития муниципального образования, социально-экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политике.

Председатель
Армянского городского совета



И.И. Нижник

Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым и определяет состав, порядок планирования, финансирования расходов и контроль за расходованием средств бюджета муниципального образования на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Под материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимаются мероприятия, направленные на создание условий для эффективного и надлежащего осуществления полномочий Армянского городского совета Республики Крым, Контрольно-счетного органа города Армянска Республики Крым, администрации города Армянска Республики Крым, структурных (функциональных) органов администрации города Армянска Республики Крым, являющихся юридическими лицами, по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также исполнения полномочий, которые органы местного самоуправления вправе осуществлять в соответствии с законодательством.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

2.1.1. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2.1.2. Содержание административных зданий, помещений, гаражей, прилегающих территорий и иных имущественных объектов, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий и капитальный ремонты, оплата коммунальных услуг; техническое обслуживание, ремонт, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей; обслуживание установок пожарной сигнализации; уборка служебных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям и т.д.);

2.1.3. Обеспечение охраны административных зданий, помещений и иных имущественных объектов, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

2.1.4. Организацию транспортного обслуживания деятельности главы муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым – председателя Армянского городского совета, главы администрации города Армянска, Армянского

городского совета Республики Крым, Контрольно-счетного органа города Армянска Республики Крым, администрации города Армянска Республики Крым в служебных целях (в том числе содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий и капитальный ремонт, страхование и т.д.);

2.1.5. Обеспечение услугами связи;

2.1.6. Техническое обслуживание компьютерных сетей, компьютерной, копировальной и печатающей техники, программного обеспечения;

2.1.7. Техническое сопровождение мероприятий (в том числе заседаний органов местного самоуправления, совещаний, презентаций, конкурсов, аукционов и т.п.), требующих использования электронной техники и иных технических средств;

2.1.8. Приобретение, ремонт компьютерной, копировальной и печатающей техники, обеспечение ее комплектующими и расходными материалами; приобретение писчебумажных и канцелярских принадлежностей, мебели;

2.1.9. Представительские расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления, по обеспечению приема и обслуживания представителей официальных делегаций, отдельных официальных должностных лиц, обеспечению проведения переговоров, совещаний, «круглых столов», симпозиумов, конференций и иных мероприятий, в том числе по питанию, транспортному обслуживанию, буфетному обслуживанию и предоставлению услуг переводчика;

2.1.10. Приобретение литературы, печатных, электронных (Е-изданий) и справочных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные и электронные издания; приобретение и изготовление журналов, бланочной продукции (бланки, грамоты, адресные папки, открытки, наградные ленты), приобретение цветов, сувениров, памятных подарков, призов;

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Армянского городского совета Республики Крым, Контрольно-счетного органа города Армянска Республики Крым по подпунктам 2.1.1, 2.1.8-2.1.10 осуществляется указанными органами местного самоуправления самостоятельно, по подпунктам 2.1.2-2.1.4. – администрацией города Армянска Республики Крым либо муниципальным учреждением, к полномочиям которого отнесены соответствующие виды деятельности, по подпунктам 2.1.5-2.1.7 – администрацией города Армянска Республики Крым.

2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации города Армянска Республики Крым по подпунктам 2.1.1, 2.1.5-2.1.10 осуществляется администрацией города Армянска Республики Крым самостоятельно, по подпунктам 2.1.2-2.1.4 – администрацией города Армянска Республики Крым самостоятельно либо муниципальным учреждением, к полномочиям которого отнесены соответствующие виды деятельности.

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

3.1.1. Кадровое обеспечение, в том числе ведение и хранение трудовых книжек, ведение и хранение личных дел, табельный учет рабочего времени, иные мероприятия, связанные с кадровой работой;

3.1.2. Организацию и ведение бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета и отчетности;

3.1.3. Правовое обеспечение;

3.1.4. Формирование и ведение муниципальных информационных ресурсов;

3.1.5. Информационное обеспечение, в том числе обеспечение доступа к справочно-правовым системам;

3.1.6. Организацию и сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», защиты информации, системного и прикладного программного обеспечения и сопровождения автоматизированных рабочих мест);

3.1.7. Организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в том числе по вопросам охраны труда;

3.1.8. Организацию делопроизводства и документационное обеспечение;

3.1.9. Архивное обеспечение;

3.1.10. Методическое обеспечение;

3.1.11. Обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комитетов, комиссий) органов местного самоуправления и личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления, депутатами Армянского городского совета;

3.2. Организационное обеспечение деятельности Армянского городского совета Республики Крым, Контрольно-счетного органа города Армянска Республики Крым по подпунктам 3.1.7-3.1.11 осуществляется указанными органами местного самоуправления самостоятельно, по подпунктам 3.1.1-3.1.6 – администрацией города Армянска Республики Крым.

3.3. Организационное обеспечение деятельности администрации города Армянска Республики Крым осуществляется администрацией города Армянска Республики Крым самостоятельно.

3.4. Организационное обеспечение деятельности структурных (функциональных) органов администрации города Армянска Республики Крым, являющихся юридическими лицами, осуществляется в соответствии с Положениями об указанных органах и муниципальными правовыми актами.

4. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

4.1. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и субвенций, переданных из соответствующих бюджетов на осуществление отдельных государственных полномочий.

4.3. Расходование средств, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.

4.4. Закупки товаров, работ и услуг, связанных с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.5. Представительские расходы включаются в состав прочих расходов в размере, не превышающем 4 процента от расходов органа местного самоуправления на оплату труда.

Нормативы затрат на представительские расходы определяются нормативным актом руководителя органа местного самоуправления.

Основанием расходования средств на проведение мероприятия является распоряжение руководителя органа местного самоуправления, которым назначается ответственное за проведение мероприятия должностное лицо, утверждается программа мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, определяются сроки проведения мероприятия, список представителей принимающей и принимаемой сторон, а также утверждается смета представительских расходов на проведение мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Основанием для списания средств на представительские расходы отдельно по каждому мероприятию является акт (отчет) о фактических расходах, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и утвержденный руководителем органа местного самоуправления.

Оплата представительских расходов может быть произведена как за наличные, так и за безналичные средства.

В случае проведения органами местного самоуправления совместных мероприятий представительские расходы осуществляются в соответствии с соглашениями (договоренностями) о размерах расходов (доли).

5. Контроль за расходованием средств бюджета муниципального образования на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

5.1. Контроль за расходованием средств бюджета муниципального образования на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно, а также Контрольно-счетным органом города Армянска Республики Крым в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

Приложение 1
к Порядку материально-технического и
организационного обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
муниципального образования городской
округ Армянск Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

(указывается должность руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Программа проведения представительских мероприятий

Цель проведения _____

Дата проведения: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Место проведения: _____

Приглашенные лица:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Со стороны органов местного самоуправления планируется участие следующих лиц:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

Источники финансирования _____

№ п/п	Представительские мероприятия	Дата	Время
1	2	3	4

(должность ответственного лица
органа местного самоуправления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку материально-технического и
организационного обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
муниципального образования городской
округ Армянск Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

(указывается должность руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

СМЕТА представительских расходов на проведение мероприятия

(указывается наименование мероприятия, дата его проведения)

Вид расходов	Расчет расходов		Сумма (руб.)
	стоимость (руб.)	количество (ед./чел.)	
Итого			

(должность ответственного лица
органа местного самоуправления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку материально-технического и
организационного обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
муниципального образования городской
округ Армянск Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

_____ (указывается должность руководителя органа
местного самоуправления)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ (ОТЧЕТ) о фактических расходах

1. В период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
2. В связи с проведением _____
(название, место проведения мероприятия)
3. Основание для проведения мероприятия _____
(дата и номер распоряжения)
4. План мероприятия _____
(торжественный прием, завтрак, обед и т.п.)
5. Фактическое исполнение сметы расходов по мероприятию:

№ п/п	Вид произведенных затрат	Сумма расходов, руб.	Реквизиты первичного учетного документа, подтверждающего произведенные затраты

Приложение:

_____ (указывается прилагаемый перечень первичных учетных документов, подтверждающих произведенные
затраты)

_____ (должность ответственного лица органа
местного самоуправления)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.